

2020年3月2日改定

## 「SGC レンタルルームご利用要綱」

### (1) ご利用用途／条件／申込制限について

以下、基本原則①～⑥を基に利用可否を判断致します

① 公序良俗を害する恐れのない内容。

【例】ワークショップ、講習会、作品展、体験教室、など

【注1】会議、研修、打合せ等のご使用もできます。

【注2】室内の飲食も可能。

②一般見学も可能な状況であること。(閉鎖的な活動は不可)

③次の事項に該当及びそれに準ずるものは、お断りさせていただきます。

- ・ 公序良俗を害する恐れがある行為。
- ・ 宗教活動及びそれに準ずる行為。
- ・ 施設、付帯設備の破損等の恐れがある行為。
- ・ 火気、危険物の使用を伴う行為。
- ・ 近隣に迷惑が掛かる恐れがある行為。
- ・ 酒類、喫煙を伴うもの。
- ・ 利用前後のマナーにより、他利用者及び運営に対する迷惑行為がある場合。

度重なるキャンセルの発生等があった場合、次回以降の利用をお断りさせて頂く場合がございます。

- ・ 楽器の演奏。

⑤使用前の会場準備、使用後の清掃、ゴミの持ち帰りは利用者が責任を持って行うこと。

ゴミ袋はご利用者側で準備下さい。

※掃き掃除用品、掃除機等の準備はございます。

⑥レンタルルームは基本予約制です。

(当日空室があった場合は、お貸しすることができます。)

### (2) ご使用制限について

利用当日において下記に該当する場合、使用の取消又は使用を中止(当日、今後を含む)させて頂くことがあります。その際のご使用者が被る損害等に対して、当事務局は一切の責任を負いません。

1. 申込書に記載された使用内容と異なる場合。
2. お客様や店舗、近隣への迷惑となる行為が発生した場合。
3. 使用権利の譲渡や転貸した場合。(申込者が当日不在を含む)
4. 使用マナーが悪いと事務局が判断した場合。(利用時間の違反、整理整頓、清掃、キャン

セル等)

5. レンタルルームの利用案内等の指示に従わなかった場合。

6. 天災・その他非常事態事故等やむを得ない事由により、事務局が判断した場合。

### (3) 免責及び賠償責任について

・施設内外観、設備、備品等を破損・汚損・滅失した場合は原状回復（修理・清掃・購入等）に要する実費相当額を請求致します。

・開催時に発生した展示物品や盗難事故、その他発生事故等について、一切の責任を負いません。

・その他、ご利用要綱に違反した場合は損害賠償をご請求させて頂く場合があります。

・取材や撮影、掲載等で発生したトラブルについて、事務局は一切の責任を負いません。

### (4) ご利用の際の注意事項について（禁止事項）

#### ① 利用当日

・当日は申込代表者が、必ずレンタルルーム内に常駐し、ご利用要綱記載の内容を遵守し、安全確保に努めて下さい。

#### ② 設備・備品

・レンタルルーム内外への釘打ちやペンキ、テープ類（終了時すぐに原状回復ができないもの）またはそれに準ずるものの使用はできません。また、機材やその他什器等の接続、設置の為の設備変更はできません。

・ご使用になられた備品類は、開始時の状態に必ず戻し返却下さい。

・ゴミ類の破棄はお受けできませんので、予めゴミ袋等をご用意頂き、すべてお持ち帰り下さい。

・持込み什器・備品等のお預かりはできません。（事前のお預かり含む）

#### ③ 機材等の備品搬入について

・搬入用の駐車スペースがございます。駐車場は、店舗前のパーキングをご利用下さい。

（駐車料金はおお客様のご負担になりますので予めご了承下さい。）

・郵送や宅配でのお預かりはできません。

#### ④ 各種撮影について（動画・写真・自社内使用等を含む）

・利用グループ内での撮影は可能ですが、公序良俗に反する内容や、社会通念上問題があると思われる場合は撮影できません。

・撮影の内容、規模によりご遠慮頂く場合がございますので、取材撮影等がある場合は必ず事前にお申し出下さい。

#### ⑤ その他

・終日禁煙使用です。喫煙はレンタルルーム外でお願い致します。

・盲導犬、介助犬を除き、ペットの同伴はできません。

- ・お客様同士のトラブル等、不注意による事故、盗難等については、一切の責任を負いません。
- ・法令、施設内のルールを遵守し、要綱に必ず従ってください。  
従って頂けない場合、ご利用を中止して頂く場合がございます。
- ・ご利用要綱（本紙）は、予告なく任意に変更できるものとします。
- ・室内は土足厳禁です。室内履きが必要な方は各自ご用意下さい。

## (5) 個人情報について

申込書にご記入頂いております個人情報の取扱いは、以下の通りとなりますので、よくお読みいただき、同意いただいた上で個人情報をご記入ください。

- ・利用目的

「レンタルルーム」の利用申込

緊急時の連絡先管理

※情報を記載頂かなかった場合の措置

申込書に記載された情報により、上記①利用目的に記載の業務を実施しますので、未提出の場合には「レンタルルーム」を使用できません。

また、提出されていても記載された連絡先に誤りがある場合には、緊急時の連絡ができない場合がありますので、記入は正確にお願い致します。

- ・利用可能時間      10：00～20：00

### 《注意事項》

※ご予約時間は利用準備から使用後の清掃等、退出までの時間を含めた利用枠となっております。

次の時間枠のご利用者が利用できなくなりますので、必ず上記時間枠をお守り下さい。

枠間の時間はあえて設けておりませんので、前後のお客様との譲り合いの上、気持ちよくご利用下さい。

※年末年始等一部特別日は利用できない場合がございます。

※施設イベントや店舗利用等で利用できない場合もございます。

※直前の18時以降ご予約ご希望時は空室の場合にもお受けできかねる場合もございますので、お電話にてお問合せください。

## 【 申込前のご注意 】

### (1) 申込方法

- ご利用要綱をご確認及び同意の上、お申込み頂きます。
- 申込者は、成人（20歳）以上に限らせて頂きます。
- 申込はWEBサイト、FAX、電話、店舗での直接申込みに限らせて頂きます。
- 室内の事前見学もできます。

### (2) ご利用可能枠・ご予約可能期間

毎月25日より3ヶ月先月末日までのご予約受付が可能となります。

※定期的長期のご予約はお受けしておりません。

長期に亘る定期的な御利用をご希望のお客様は、お手数ですがご予約可能な期間内での申し込みをお願い致します。

※直前の18時以降ご予約ご希望時は空室の場合にもお受けできかねる場合もございますので、お電話にてお問合せください。

### (3) 利用料金

1時間 ¥2,000（税別）

### (4) お支払いについて

お電話、ご予約フォームにてご予約後、7日以内に店頭または指定銀行口座へご予約済の代金全額をお支払いください。

料金は前払い制となります。

ご予約確定は、ご入金確認後となります。期間を過ぎてもご入金確認が出来ない場合は、ご予約をキャンセルさせていただきます。

恐れ入りますが、お振込み手数料はお客様ご負担となります。

尚、お支払い後お取消料発生前のキャンセル等された場合は店頭またはお振込みにてご返金をいたします。

※お振込みにてご返金の際は、お振込み手数料を差し引かせていただきます。

## 【お振込先金融機関】

- ・金融機関名：静岡銀行
- ・支店名：辻堂支店
- ・口座名義人：株式会社櫻井興業
- ・口座番号：普通 0266080

(5) キャンセル料について

<ご利用日が**30日以上先**のご予約をされる場合>

※キャンセル料金はご予約日の**30日前**より発生致します。

キャンセル料金対象日以前にご予約をキャンセルされた場合は、ご返金させていただきます。

※ご日程のご変更等も含めお取消し対象となりますのでご注意ください。

※キャンセル料金

御利用日から起算して	キャンセル料金
31日前まで	無料
30日前～当日まで	100% (全額)

<ご利用日が**29日以内**のご予約をされた場合>

キャンセル料はご予約日の**14日前**より発生致します。

※キャンセル料金

御利用日から起算して	キャンセル料金
15日前まで	無料
14日前～4日前まで	50% (半額)
3日前～当日まで	100% (全額)

※ご日程のご変更等も含めお取消し対象となりますのでご注意ください。

※時間外ご利用の場合は、料金設定が変更になる場合がございます。

(4) その他

※施設の設備、備品を破損・汚損した場合は原状回復に要する実費相当額を請求致します。

※駐車場割引サービスあり。